



## **Huishoudelijk Reglement Studenten Schaak Vereniging Nijmegen Tussen de Torens**

Vastgesteld d.d. 2 februari 2026 door de Algemene Ledenvergadering te Nijmegen.

### Algemeen

#### Artikel 1.

1. Het Huishoudelijk Reglement voorziet in regels die bedoeld zijn om het functioneren van de vereniging in goede banen te leiden, voor zover deze regels niet gegeven zijn, dan wel direct volgen uit de statuten.
2. In de gevallen waarin statuten, noch reglement voorzien, beslist het bestuur.
3. Veranderingen in het huishoudelijk reglement geschieden via de Algemene Ledenvergadering.
4. Bepalingen van het huishoudelijk reglement welke in strijd zijn met de statuten zijn nietig.
5. Nieuwe leden ontvangen bij hun toetreden tot de vereniging van de secretaris een exemplaar van het huishoudelijk reglement.
6. De statuten en het huishoudelijk reglement liggen voor een ieder ter inzage op de website.

### Boekjaar

#### Artikel 2.

1. Het financiële boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus het jaar daaropvolgend.



## Lidmaatschappen

### Artikel 3.

1. De vereniging kent gewone leden, inactieve leden en ereleden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden wordt daaronder de gewone zowel als de inactieve leden en ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Gewone leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten. Zij dienen een bij huishoudelijk reglement te bepalen contributie te betalen.
3. Gewone leden dienen ingeschreven te zijn bij een onderwijsinstelling of in de afgelopen vijf jaar ingeschreven zijn geweest bij een onderwijsinstelling. Het bestuur kan op elk moment een lid vragen om zijn (oude) inschrijfbewijs van de onderwijsinstelling. Het lid moet dit inschrijfbewijs binnen 31 dagen tonen aan het bestuur.
4. Gewone leden kunnen extra bondslid worden. Hiermee kan het lid meedoen aan de externe competitie en andere activiteiten van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond. Leden met deze optie betalen extra contributie.
5. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging daartoe zijn benoemd. Het erelidmaatschap omvat dezelfde rechten welke gelden voor het volledige lidmaatschap, onder vrijstelling van de contributieverplichting. De benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste tien leden.
6. Inactieve leden zijn zij, die vanwege omstandigheden, een periode van ten minste zes maanden niet actief kunnen zijn als lid, en de intentie hebben om na deze periode weer actief lid te worden. Zij zijn in beginsel niet gerechtigd activiteiten van de vereniging bij te wonen. Het bestuur kan hen desalniettemin toegang verlenen om deze bij te wonen. Het verzoek om tijdelijk inactief lid te worden kan door ieder lid met opgave van redenen en de geschatte tijdsduur worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur besluit over de status van het lid.
7. Leden dienen schriftelijk – waaronder langs elektronische weg begrepen – het verzoek tot inactief lidmaatschap aan te leveren, voor 1 juli voor het daaropvolgend verenigingsjaar of per 1 december voor het 2e helft van het verenigingsjaar, de tweede helft van het verenigingsjaar loopt van 1 maart tot en met 31 augustus. Na het half jaar inactief-lidmaatschap wordt het lidmaatschap automatisch omgezet naar normaal lidmaatschap, behoudens opzegging.
8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden, inactieve leden, reünisten en ereleden zijn opgenomen. Deze data wordt enkel gebruikt voor administratieve doeleinden van de vereniging en staat open tot verzoek-tot-verwijderen.



### Begin lidmaatschap

#### Artikel 4.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van gewone leden.
2. Aanmelding geschiedt door het schriftelijk – waaronder langs elektronische weg begrepen – invullen van het inschrijfformulier en het ondertekenen van het machtigingsformulier voor contributie.
3. Op moment van aanmelden voor lidmaatschap dient het desbetreffende lid ingeschreven te zijn of het verzoek tot inschrijving hebben ingediend bij een onderwijsinstelling.
4. De aan het lidmaatschap verbonden rechten verkrijgt men pas nadat het machtigingsformulier- volledig en correct ingevuld- door het bestuur is ontvangen. Het bestuur is gerechtigd uitzonderingen te maken.
5. Heeft geen aanneming plaats, dan dient de mededeling schriftelijk te worden gedaan aan de afgewezen persoon door het bestuur. Daarbij dient te worden opgegeven de redenen op grond waarvan de aanneming wordt geweigerd. Bij niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

### Eind lidmaatschap

#### Artikel 5.

1. Men houdt op gewoon lid of erelid te zijn volgens art. 5 lid 1 of 2 statuten.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur en is mogelijk:
  - a. indien het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - b. indien het lid geen (oud) inschrijfbewijs kan laten zien op aanvraag van het bestuur binnen 31 dagen;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk – waaronder langs elektronische weg begrepen – geschieden voor 1 juli voor het daaropvolgende verenigingsjaar of per 1 december voor de tweede helft van het verenigingsjaar, de tweede helft van het verenigingsjaar loopt van 1 maart tot en met 31 augustus. Een opzegging in strijd met het voorgaande doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip waarop de datum waartegen was opgezegd. Bij opzegging van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. Het bestuur kan besluiten om een deel van de contributie terug te storten als een lid tijdig het lidmaatschap beëindigt.
4. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep bij de Algemene Ledenvergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
5. Oud-leden kunnen zich op verzoek laten registreren als reünist. Reünisten worden bij bepaalde activiteiten uitgenodigd en ontvangen minimaal een jaarlijkse update specifiek voor de reünisten.



## Contributie

### Artikel 6.

1. De leden zijn verplicht de jaarlijkse contributie te voldoen vóór 1 november van dat verenigingsjaar.
2. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van een door het bestuur opgestelde begroting aan het begin van elk boekingsjaar.
3. De leden met de optie bondslid zijn verplicht een jaarlijkse extra contributie te voldoen dat gelijk is aan het contributiebedrag dat de Koninklijke Nederlandse Schaakbond heeft vastgesteld voor hun leden vóór 1 november van dat verenigingsjaar.
4. Het bestuur zal de leden vóór 1 oktober een herinnering sturen met daarin de methode van betaling.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Reünisten betalen jaarlijks een contributie van € 15,00 per jaar.
7. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.
8. De contributie kan worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.



## Bestuur

### Artikel 7.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen, waaronder ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester. Ook kunnen er andere functies worden toegevoegd.
2. De bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd op voordracht van het huidige bestuur uit de leden van de vereniging voor de periode 1 september tot en met 31 augustus het jaar daaropvolgend. Als tussentijds een bestuur(slid) wordt aangenomen, loopt de periode van die datum tot en met 31 augustus.
3. Voor elke openstaande vacature dient het bestuur minstens 30 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering waarop de vacature wordt behandeld melding te doen aan de leden dat de vacature openstaat en dat kandidaatstelling mogelijk is. Ieder lid kan zichzelf schriftelijk, na bekendmaking van de mogelijkheid tot kandidaatstelling, zich aanmelden bij het bestuur. Het bestuur kiest voor elke openstaande vacature één lid dat zich kandidaat heeft gesteld om voor te dragen aan de Algemene Ledenvergadering.
4. Indien een door het bestuur voorgedragen kandidaat niet de voorgeschreven meerderheid van stemmen haalt, staat het de Algemene Ledenvergadering vrij een ander lid te benoemen.
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman of andere gemachtigde laten bijstaan.
6. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap doordat het bestuurslid schriftelijk bedankt.
7. Indien het bestuur niet voltallig is, blijft het bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering te beleggen, waarin de vervulling van de vacature(s) aan de orde komt.

### Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en heeft alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende bevoegdheden, daaronder met name ook begrepen de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het zorgdragen van de statuten en de reglementen van de vereniging.
2. De vereniging wordt, behoudens beperkingen volgens de statuten, vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het gehele bestuur;
  - b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden;
  - c. hetzij door een enkele bij volmacht door het bestuur aangewezen bestuurslid, mits deze binnen de grenzen van die volmacht handelt.
3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Iedere bestuurder heeft één (1) stem.



## Raad van Advies

### Artikel 9.

1. De vereniging kent een raad van advies bestaande uit van ten minste drie (3) leden
2. De raad van advies heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
4. Het bestuur kan een vacature voor lid raad van advies openstellen.
5. Het bestuur kiest voor elke openstaande vacature één lid om voor te dragen aan de Algemene Ledenvergadering. Leden krijgen de mogelijkheid om zichzelf of een andere persoon aan te dragen aan de Algemene Ledenvergadering.
6. Bestuursleden van de vereniging kunnen geen deel uitmaken van de raad van advies.
7. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijk gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de vereniging die deze mocht verlangen. De raad van advies is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging.
8. Een lid van de raad van advies defungeert volgens artikel 9 lid 3 statuten.
9. De raad van advies komt ten minste één (1) maal per jaar bijeen.



## Gemeenschappelijke vergadering, bestuur en raad van advies

### Artikel 10.

1. Ten minste één (1) maal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van advies gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van advies. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van advies in de leiding van de vergadering.



## Algemene Ledenvergadering

### Artikel 11.

1. Er wordt minstens eenmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering gehouden.
2. Het bestuur kan een Algemene Ledenvergadering houden wanneer zij dit nodig acht.
3. Het bestuur is verplicht een Algemene Ledenvergadering te houden op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende (1/10de) van de leden.
4. Algemene Ledenvergaderingen worden niet gehouden tijdens vakantieperiodes of nationale feestdagen.
5. Tot een vergadering hebben slechts toegang:
  - a. het bestuur;
  - b. de leden;
  - c. zij die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigen.
6. Genodigden voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden door het bestuur minimaal twee (2) weken van tevoren uitgenodigd, genodigden voor overige algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur minimaal acht (8) dagen van tevoren uitgenodigd.
7. Het bestuur nodigt de leden tijdig uit, namens Artikel 11 lid 6, voordat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt schriftelijk – waaronder langs elektronische weg begrepen – om deel te nemen aan deze vergadering. In de uitnodiging ter bijeenroeping aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met de daarin opgenomen agenda waarin minstens in staat:
  - a. de actuele financiële situatie;
  - b. de notulen van de vorige vergadering;
  - c. de te bespreken stukken.
8. Op de Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur een presentielijst en de notulen bijgehouden.
9. Leden hebben stemrecht op de Algemene Ledenvergadering. Iedere lid heeft één (1) stem per besluit. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk – waaronder op elektronische wijze – volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
10. Over zaken en het bestuur wordt mondeling of met het opsteken van de hand gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming personen, het bestuur of zaken betreft, wordt uitgemaakt door de voorzitter van de vergadering. Op aanvraag van minstens 1/2<sup>de</sup> van de aanwezige leden kan dwingend worden bepaald dat een onderwerp over personen, het bestuur of zaken betreft.
11. De stemming met het opsteken van de hand gebeurt door middel van handopsteking wordt geteld door minstens één (1) persoon. Het opsteken van de hand wordt gezien als een stem voor en het niet opsteken van de hand wordt gezien als een stem tegen.
12. De mondelinge stemming wordt geteld door minstens één (1) persoon.
13. De schriftelijke stemming gebeurt door middel van stembriefjes geteld door minstens twee (2) personen.
14. Stembriefjes zijn ongeldig indien:
  - a. zij niet zijn ingevuld;
  - b. zij onduidelijk zijn ingevuld;
  - c. zijn ondertekend;



- d. er namen op staan van niet voor de stemming in aanmerking komende personen.
15. Met het lot genoemd in art. 13 lid 4 statuten wordt bedoeld het opgooien van een munt, het rollen van een dobbelsteen of het laten kiezen door een computer die willekeurig is. De voorzitter van de vergadering beslist het middel en welke uitslag wat betekent.
16. Het bestuur maakt notulen van de uitgebrachte stemmen.



## Vertrouwenspersoon

### Artikel 12.

1. De vertrouwenspersoon is een lid dat het eerste aanspreekpunt voor leden is bij problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag.
2. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, verstaan:
  - a. pesten;
  - b. fraude;
  - c. agressie;
  - d. geweld;
  - e. discriminatie;
  - f. seksuele intimidatie.
3. Alle zaken worden in vertrouwelijke sfeer behandeld. Met de instemming van de melder kan de vertrouwenspersoon een melding ter kennisgeving aan het bestuur of de Algemene Ledenvergadering doen. De melder heeft de optie om anoniem te blijven tegenover het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.
4. Een vertrouwenspersoon mag niet worden geschorst of geroyeerd door het bestuur. Een vertrouwenspersoon kan alleen worden geschorst of geroyeerd door de Algemene Ledenvergadering, indien er een tweederde aan stemmen is bereikt.
5. De vereniging dient ten minste een natuurlijk persoon te benoemen als vertrouwenspersoon.
6. Bestuursleden van de vereniging kunnen geen vertrouwenspersoon zijn.



## Commissies

### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door hen worden benoemd. Het bestuur blijft onverminderd zelf verantwoordelijkheid verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Het bestuur is verplicht een kascommissie in te stellen. Deze commissie dient uit ten minste twee (2) leden te bestaan en worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De opeenvolgende kascommissie zal worden verkozen door de kascommissie, indien deze niet binnen dertig (30) dagen van de Algemene Ledenvergadering tot stand is gekomen zal het bestuur in haar recht staan om een nieuwe kascommissie te verkiezen.
3. De werkzaamheden van de commissies zijn, maar niet beperkt tot:
  - a. Kascommissie: het controleren van de penningmeester en kas van de vereniging;
  - b. Schaakcommissie: het verzorgen van de interne competitie en de schaakavond;
  - c. Toernooicommissie: het organiseren van de door de vereniging te houden toernooien;
  - d. Activiteitencommissie: het organiseren van niet-schaakgerelateerde activiteiten;
  - e. Websitecommissie: het opzetten en onderhouden van de website;
  - f. Promotiecommissie: het promoten van de vereniging door onder andere social media;
4. De commissies zijn autonoom, maar hebben wel verantwoordingsplicht aan:
  - a. Kascommissie: aan de Algemene Ledenvergadering;
  - b. Overige commissies: aan het bestuur



## Sponsoring

### Artikel 14.

1. Het bestuur mag en kan overeenkomsten aangaan en beëindigen met sponsoren. Leden of commissies mogen slechts met toestemming van het bestuur handelen namens de vereniging.
2. Afspraken met sponsoren worden vastgelegd in contracten. In deze contracten worden minstens vastgelegd:
  - a. de sponsortermijn;
  - b. het sponsorbedrag;
  - c. de betaaltermijn;
  - d. eventuele tegenprestaties van de vereniging.